

Den gode introduktion

Juri Lindy Pedersen
Uddannelsesansvarlig overlæge
Børneafdelingen, Hvidovre Hospital
Tutorcentret

Målet med den gode introduktion



- Produktive medarbejdere der trives
- Uddannelse, arbejdsglæde og patientbehandling løftes samtidigt

Tid

- Hvornår begynder den gode introduktion?
 - I god tid...
 - Velkomstbrev: mødetidspunkt og -sted med:
 - Introduktionsprogram
 - Arbejdsskema
 - Kontaktoplysninger (vagtplanlægger etc.)
 - Vigtige datoer
 - Hvor lang tid er nødvendig?
-

Man skal føle sig velkommen

- Du er vigtig
- Ledelsen modtager
- Vi vil gerne lære dig at kende
- Giv muligheder for, at de kan fortælle om sig selv
- Sociale arrangementer
- Hvad undrer dig? (der kommer med "friske" øjne)



Det gode introduktionsprogram

- ❑ Skaber et overblik over funktion og afd.
 - ❑ Velstruktureret (hvor, hvornår, i god tid og kendt af alle involverede)
 - ❑ Velforberedt, nærværende og interaktivt
 - ❑ Rummer praktiske opgaver og supervision
 - ❑ Giver personlige relationer til kommende kolleger og samarbejdspartnere
 - ❑ Overgang til hverdagen (UAO, vejleder)
 - ❑ Undgå info-"overload"
-



Hvad skal de nyansatte vide?

- Hvor kan de finde information?
- Hvem kan de spørge?
- Strategier
- Hvad er vigtigste viden for at fungere?
- Koderne på plads
- Spørg afgående medarbejdere: "hvad var vigtigst i starten?"
- Spørg kommende medarbejdere: "hvad er det vigtigste for dig?"

Hvordan gives informationen?

- Dialog med mulighed for spørgsmål
 - Praktisk undervisning
 - Laminerede kort til kittellommen?
 - Kittellommebog?
 - Mails med vigtigste links?
 - Få papirer (centrale vejledninger)
 - Undgå overload
-

Forventningsafstemning

- Hvilke forventninger har de?
- Hvad er særligt vigtigt for dem?
- Hvad kan de forvente (uddannelse og arbejdsbelastning)
- Benævn mulige problemer og drøft dem
- Hvad forventer afdelingen af dem?



Efter intro skal man føle sig tryg

- Man skal oprigtigt tro på, at man kan bestride sin opgaver
- Hvad kan gøre den nye kollega særligt tryk hos jer?
- Føler du dig tryk?
- Auditer introduktionen
- Hvad kan vi lære af den nye kollega? Sæt det i system

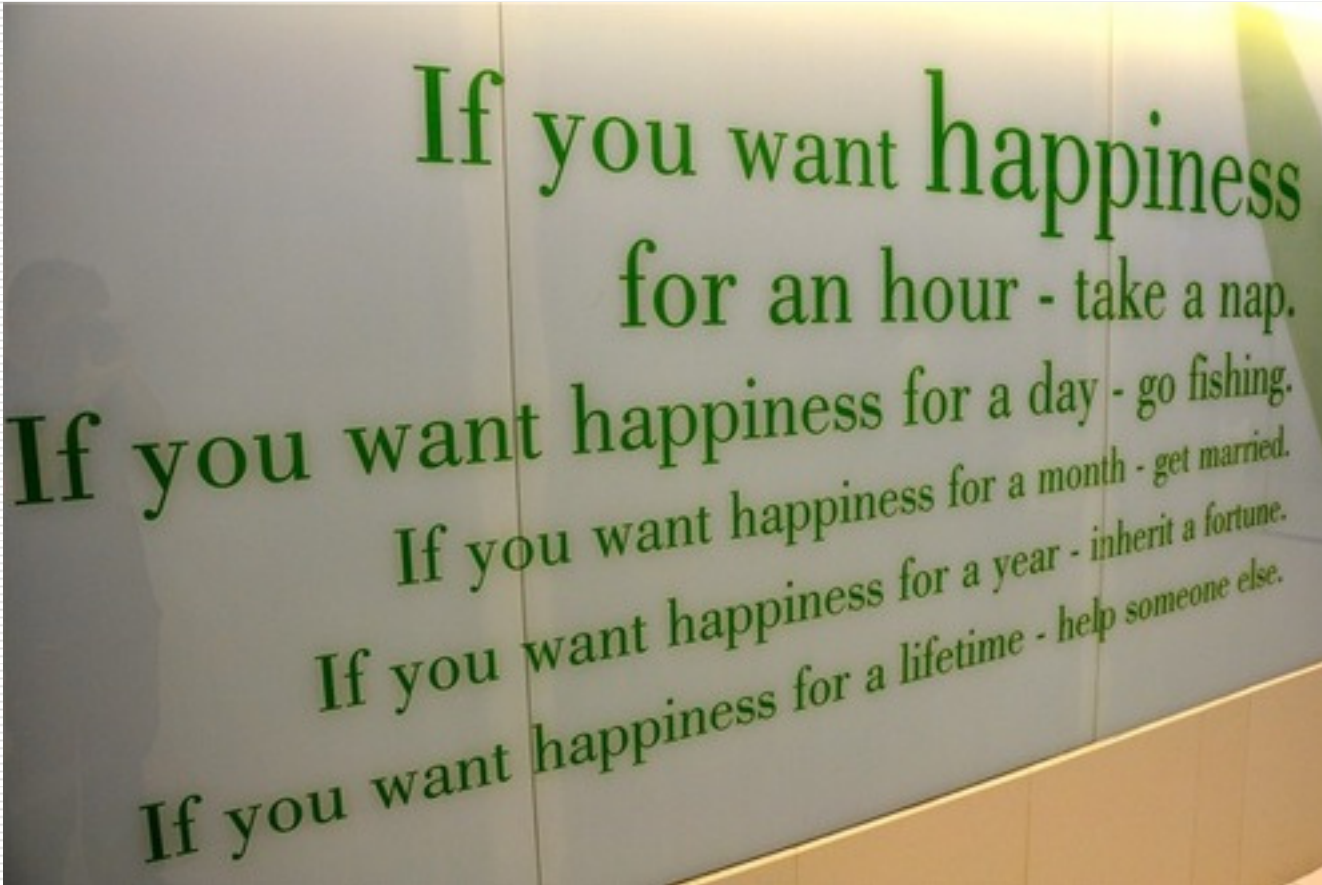


Konklusion

- Produktion og uddannelse går op i en højere enhed
- Win win
- Alle har et medansvar
- har du talt med din nye kollega i dag?



The end



If you want happiness
for an hour - take a nap.

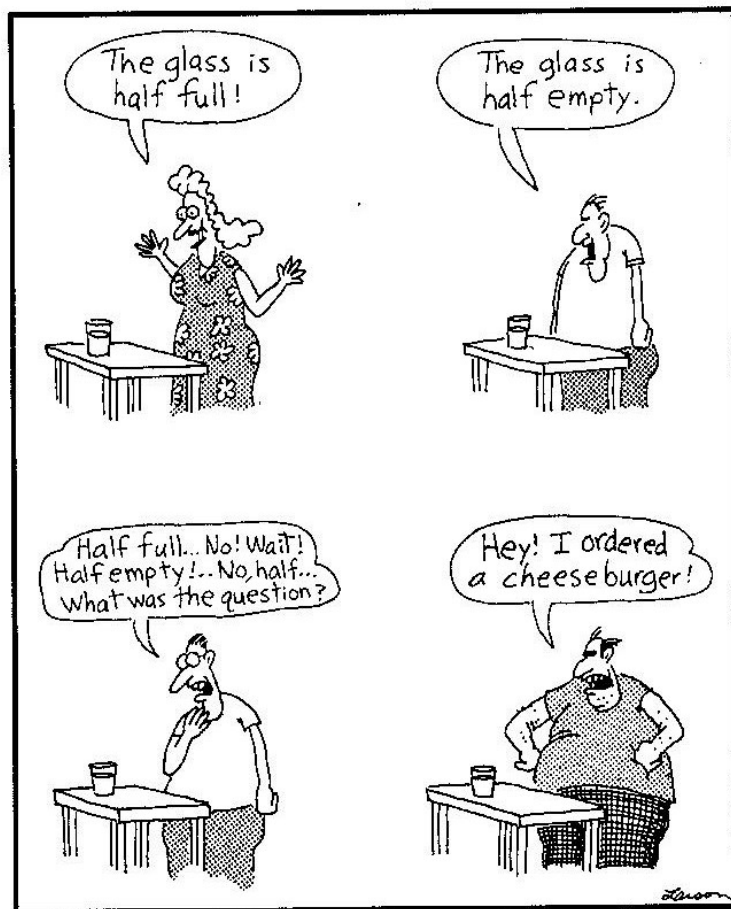
If you want happiness for a day - go fishing.

If you want happiness for a month - get married.

If you want happiness for a year - inherit a fortune.

If you want happiness for a lifetime - help someone else.

Hvordan får vi alle med?



The four basic personality types

