

KRITERIER FOR OPERATION I DAGKIRURGISK AFDELING 141

ALMENT:

1. Ved systemisk sygdom med væsentlig klinisk påvirkning (ASA III) konfereres med anæstesiolog før booking til operation i Dagkirurgisk afdeling.
2. Patient nr. 1 og 2 på operationsprogrammet sendes til præoperativt tilsyn i Dagkirurgisk afdeling. Øvrige patienter sendes kun til præoperativt tilsyn, hvis de selv ønsker at tale med en anæstesilæge.

Kriterium	Beskrivelse
Alder	15 -80 år
BMI	< 40
ASA	I - II
Patient compliance	Forstår dansk, psykisk stabil, klarer sig selv, kan selv arrangere transport, har adgang til telefon
Graviditet	Nej
Ledsagelse	Skal ledsages hjem og have en voksen habil person hjemme til næste dag efter operationen

Anæstesilæger – Dagkirurgisk afdeling:

Overlæge Jørgen Nordentoft	21082
Overlæge Saphana Mohamed	21002
Overlæge Yvonne Rasmussen	21498
Overlæge Billy B. Kristensen	21003

ASA I: raske patienter

ASA II: mild/moderat systemisk lidelse, der ikke begrænser patientens aktivitet

ASA III: svær systemisk lidelse, der begrænser patientens aktiviteter

HÅNDTERING AF AFLYSNINGER AF DAGKIRURGISKE PATIENTER

Aflysninger af operationer tidligere end operationsdagen:

- Hvis sekretæren i Dagkirurgisk afdeling modtager afbud fra patienten, kontakter hun det relevante ambulatorium om den ledige tid.
- Sekretæren aflyser patienten i ORBIT og GS og lægger journalen til kirurgen, som dikterer et kort notat i MIRSK og booker en ny tid i ORBIT.
- Journalen lægges til sekretæren, som skriver notatet i OPUS, booker tiden i GS og sender den nye tid til patienten.
- Er det operatøren som aflyser, påhviler det operatøren at aflyse patienten i ORBIT, finde en ny tid, diktere et kort notat i MIRSK, samt booke patienten i ORBIT til en ny tid. Endvidere sikrer operatøren sig, at der fremsendes et brev til patienten vedrørende dette.
- Den ledige operationstid skal om muligt udnyttes, hvorfor det relevante kirurgiske ambulatorium skal orienteres.

Aflysninger af operationer på selve operationsdagen:

- Patienten informeres umiddelbart af operatøren, som herefter fjerner operationsbookingen fra ORBIT og booker patienten i ORBIT til en ny tid. Dette meddeles til patienten, ligesom der dikteres et notat i MIRSK.

Journalen lægges til sekretæren, som skriver notatet i OPUS, booker tiden i GS og sender den nye tid til patienten